

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Joceline María Conchita Ochaeta Corzo</u> | CUI: | <u>2718 59369 1703</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-200-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>18-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>85979112</u> |
| Número de Factura: | <u>1220103200</u> | Serie: | <u>EC66C2DF</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 6.500.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de abril de 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 25.580.65</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arregio a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación Interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citen documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Joceline María Conchita Ochaeta Corzo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Joceline María Conchita Ochaeta Corzo</u> | CUJ: | <u>2718 59369 1703</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-200-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>18-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>85979112</u> |
| Número de Factura: | <u>1220103200</u> | Serie: | <u>EC66C2DF</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 6,500.00</u> | Período del Informe: | <u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 25,580.65</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un Informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citen documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

D) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Joceline María Conchita Ochaeta Corzo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Joceline María Conchita Ochaeta Corzo</u> | CUI: | <u>2718 59369 1703</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-200-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>18-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>85979112</u> |
| Número de Factura: | <u>1220103200</u> | Serie: | <u>EC66C2DF</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 6,500.00</u> | Período del Informe: | <u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Monto Total del Contrato: | <u>Q. 25,580.65</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración, entrega y sistematización de un plan de trabajo correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril que detallan las actividades planificadas de acuerdo a las necesidades del municipio de que Incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Benito, del departamento de Petén.
- b) Se logró la planificación del Día Nacional de la Marimba, Día Nacional del Patrimonio Cultural, Elaboración y Concurso de Alfombras, Día de la Tierra, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Se logró la elaboración y entrega de calendarizaciones que corresponden a los meses de enero, febrero, marzo y abril de acciones proyectadas que contienen 19 actividades con perspectiva cultural, 19 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 19 Memoria de labores, por un total de 946 personas beneficiadas, realizado por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Benito, del departamento de Petén atendiendo las fechas designadas.
- d) Se logró la rendición de un informe de recepción de inmueble de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Benito, del departamento de Petén, los cuales fueron requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Se logró la realización de 4 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Benito, del departamento de Petén.
- f) Se logró la difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, mediante la elaboración de un mapeo de 4 actores culturales que incluyó directorio completo, 10 fotografías de las cuevas El Tecolote como Patrimonio Cultural y Natural del municipio de San Benito, Petén, registro de 2 miembros de organización católica en celebración a la Semana Santa, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Benito, del departamento de Petén.

- Se logró la articulación interinstitucional con la Municipalidad del municipio de San Benito, Petén en las cuales enmarcan la Oficina Municipal de la Mujer, Oficina de la Juventud, Cultura y Deportes, Gerente Municipal, Dirección Municipal de Educación, Alcalde Municipal, Carlos Kuylen. Así también con 2 centros educativos del sector público, 2 centros educativos del sector privado, barrios, 4 actores culturales Hector Geovani Parra, Fredy Quintanilla, Jury Ochaeta, Jorge Ochaeta, 2 COCODE, 2 organizaciones culturales como lo es el Ballet Folklórico de San Benito y Marimba Ecos de la Ermita. Para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Benito, del departamento de Petén.
- g) Se logró la elaboración y entrega de un diagnóstico sociocultural a nivel municipal, fundamentados con entrevistas de campo, investigaciones realizadas en biblioteca municipal, documentos bibliográficos, en el cual se detalla el estado sociocultural del municipio de San Benito, del departamento de Petén.
- h) Se logró dar cumplimiento al proceso de solicitud de la formulación de la política cultural municipal, para el Municipio de San Benito, del departamento de Petén.
- i) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Benito, del departamento de Petén promoviendo actividades con enfoque cultural.
- j) Se logró la participación en la Primera Reunión para Rendición de Informe del Primer Trimestre ante la Comisión de Educación y Cultura del Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE- de San Benito, Petén, reuniones con COCODE de 2 barrios del municipio, Ballet Folklórico San Benito, Petén, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales del municipio de San Benito, Petén.
- k) Se logró manifestar el aporte cultural de trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana. Realizando 19 actividades con perspectiva cultural, de las cuales se definen de las siguientes acciones: Taller de Danza Folklórica Petenera, Taller de Elaboración de Cascarones, Taller De Dibujo de Nahuales Mayas, Cuatro sesiones de Juegos Tradicionales Culturales, Dos Visitas al Museo Regional Mundo Maya y Parque Arqueológico Tayazal, Dos conversatorios, Conmemoración al Día de la Marimba, Día del Patrimonio Cultural de la Nación, Exposición de Objetos Contemporáneos, Charla sobre Multiculturalidad, Concurso de Alfombras Alusivas a la Semana Santa, Charla Día del Idioma, Festival Internacional de Danzas Folklóricas, Festival y Concurso de Chatonas. Logrando impulsar la cultura a nivel municipal.
- l) Se logró en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales, Segunda Exposición y Concurso de la Expresión Artística en la "Elaboración de Alfombras", en el marco de la "Semana Santa, como Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad"
- m)

Joceline María Conchita Ochaeta Corzo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES